



röthenbach i.e.
Chunum lueg iche!

Benützungsgesuch Schulzimmer im Alten Schulhaus

(einzureichen beim Hauswart, Ciprian Wyss, Dorf 1, 3538 Röthenbach i. E.)

Veranstaltung	
Veranstalter	
Verantwortliche Person	
Adresse und Ort	
Telefon	
E-Mail	
Rechnungsadresse	
Mieterschaft ist...	<input type="checkbox"/> Ortsverein <input type="checkbox"/> Andere (Privat, externe Institution etc....)
	<input type="checkbox"/> Auswärtiger Verein

Raumreservation Altes Schulhaus

Veranstaltung/Dauer	Datum:	Zeit:
	Datum:	Zeit:
	Datum:	Zeit:
Raumbelegung für Einrichtungsarbeiten/Proben/ Rückbau	Datum:	Zeit:
	Datum:	Zeit:
	Datum:	Zeit:

Allgemeine Bestimmungen

Einrichtung	Es sind vier grosse Tische mit Stühlen vorhanden.
Abfall	Bei grösserem Anfall von Kehricht ist die entsprechende Entsorgung Sache des Veranstalters.
Übergabe/Übernahme	Für die Organisation der Übergabe/Übernahme der Räumlichkeiten und des Schlüssels ist vorher mit dem Hauswart (077 522 89 97) Kontakt aufzunehmen.
Schäden	Die Benützer sind verpflichtet, festgestellte Schäden sofort dem Hauswart zu melden. Für Beschädigungen haftet der Veranstalter.
Benützungsgebühren	gemäss Gebührentarife Einwohnergemeinde

Bemerkungen des Gesuchstellers:	
Datum:	Unterschrift:

Reservationsbestätigung

Wir teilen Ihnen mit, dass Ihr Gesuch für die Benützung der Räumlichkeiten des Alten Schulhauses

bewilligt nicht bewilligt

wird. Die voraussichtliche Kosten belaufen sich auf Fr.

Auflagen:

3538 Röthenbach i. E.,

Hauswart Röthenbach i. E, Ciprian Wyss

Geht an:

- Gesuchsteller
- Hauswart
- Finanzverwaltung (nur wenn Kosten in Rechnung gestellt werden)

Schlüsselquittung

Nicht nötig, Gebäude wird durch den Hauswart auf-/abgeschlossen

Bemerkungen:

Ich bestätige, den nachstehenden Schlüssel erhalten zu haben:

Schlüssel-Nr.

Depot bezahlt nein ja, Fr.

Datum

Unterschrift verantwortliche Person:

Bestätigung Schlüsselrückgabe

Schlüssel zurückerhalten
und allfälliges Depot zurückbezahlt am

Unterschrift verantwortliche Person

Unterschrift Hauswart