



röthenbach i.e.  
*Chumm lueg iche!*

## Benützungsgesuch Dorfplatz Röthenbach i. E.

(einzureichen bei der Gemeindeverwaltung, Dorf 6, 3538 Röthenbach i. E.)

Veranstaltung		
Veranstalter		
Verantwortliche Person		
Adresse und Ort		
Telefon		
E-Mail		
Rechnungsadresse		
Mieterschaft ist...	<input type="checkbox"/> Ortsverein	<input type="checkbox"/> Andere (Privat, externe Institutionen etc....)
	<input type="checkbox"/> auswärtiger Verein	

### Reservation Dorfplatz

Veranstaltung/Dauer	Datum:	Zeit:
	Datum:	Zeit:
	Datum:	Zeit:
Wunschtermin für Einrichtungsarbeiten/Proben/ Rückbau <small>(vgl. Allgemeine Bestimmungen)</small>	Datum:	Zeit:
	Datum:	Zeit:
	Datum:	Zeit:
Wird gewirtet?	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja (Gastgewerbliche Einzelbewilligung erforderlich: Formulare können unter <a href="http://www.rsta.dij.be.ch">www.rsta.dij.be.ch</a> heruntergeladen werden und sind bei der Gemeindeverwaltung Röthenbach i. E. einzureichen.)

### Infrastruktur

<input type="checkbox"/> Wasser	<input type="checkbox"/> Abwasser
<input type="checkbox"/> Strom	<input type="checkbox"/> Güllegrube <small>(bitte nachstehend die verantwortliche Person eintragen)</small>

Verantwortliche Person für Güllegrube	Mit ihrer Unterschrift bestätigt die verantwortliche Person, dass sie die Güllegrube nach dem Anlass ordnungsgemäss leeren und den Inhalt fachgerecht entsorgen wird.
Verantwortliche Person	
Adresse und Ort	
Telefon	
Datum:	Unterschrift verantwortliche Person für Güllegrube:

<b>Allgemeine Bestimmungen / Richtlinien für die Benützung</b>	
Übergabe/Übernahme Einrichtungsarbeiten	Für die Organisation der Übergabe/Übernahme des Platzes und der Einrichtungsarbeiten ist mindestens 14 Tage vorher mit dem Oberwegmeister, Manfred Bieri, Tel. 079 871 68 33, Kontakt aufzunehmen. Nach dem Anlass reinigt der Veranstalter den Platz und leert die Güllengrube. Die Schiebereinstellung erfolgt durch den Oberwegmeister.
Infrastruktur	Bühnenelemente, Beleuchtungs- und Soundanlagen stehen nicht zur Verfügung. Festbankgarnituren können bei der Landi Region Langnau AG, Röthenbach i. E., gemietet werden (058 434 30 25). Die Bodenhülsen passen zu den Zelten der Hofstetter Zelt + Event AG, Walkringen, <a href="https://www.hofstetter-zelte.ch/">https://www.hofstetter-zelte.ch/</a> .
Toiletten	Je nach Grösse des Anlasses können die öffentlichen Toiletten im alten Schulhaus benutzt werden. Bei grösseren Anlässen hat der Veranstalter für eine genügende Anzahl mobiler Toiletten zu sorgen.
Parkplätze/Parkdienst	Die Parkplatzsituation in Röthenbach i. E. ist prekär – die Organisation der Parkplätze und eines allfälligen Parkdienstes ist Sache des Veranstalters. Eine Übersicht über die Parkplätze im Dorf ist auf der Gemeindeforumseite aufgeschaltet: <a href="http://www.roethenbach.ch/Online-Schalter">www.roethenbach.ch/Online-Schalter</a>
Abfall	Die Entsorgung des Kehrriechts ist Sache des Veranstalters. Die Benützung der gemeindeeigenen Container ist gebührenpflichtig.
Schäden	Die Benützer sind verpflichtet, festgestellte Schäden sofort dem Oberwegmeister zu melden. Für Beschädigungen haftet der Veranstalter.
Fristen	Kollisionen lassen sich vermeiden, wenn die Gesuche im Rahmen der Jahresplanung unmittelbar nach der Terminierung der Anlässe eingereicht werden. Die Bewilligung muss vor der Kommunikation und Bewerbung eines Anlasses vorliegen (Abfolge: Terminierung – Gesuch/Bewilligung – Kommunikation/Werbung!). Gesuche für Tagesanlässe sind mindestens 30 Tage, jene für mehrtägige Anlässe mindestens 90 Tage im Voraus einzureichen.
Benützungsgebühren	gemäss Gebührentarife Einwohnergemeinde: <a href="http://www.roethenbach.ch/Gemeindeverwaltung/Online-Schalter/Gebührenverordnung">www.roethenbach.ch/Gemeindeverwaltung/Online-Schalter/Gebührenverordnung</a>
Bemerkungen der gesuchstellenden Person	
Datum:	Unterschrift:

## Bewilligung

Wir teilen Ihnen mit, dass Ihr Gesuch für die Benützung des Dorfplatzes Röthenbach i. E.

bewilligt  nicht bewilligt

wird. Voraussichtliche Kosten:

Auflagen:

3538 Röthenbach i. E.

Gemeinderat Röthenbach i. E.

## Rapport Oberwegmeister zu Benützung Dorfplatz Röthenbach i. E.

Anlass:

Datum:

Veranstalter:

### Übernahme des Mietobjektes

Bemerkungen:

### Übergabe des Mietobjektes

Bemerkungen:

### Stromverbrauch

Zähler Stand vor Benützung ..... Kwh

Zähler Stand nach Benützung ..... Kwh

Stromverbrauch zu Lasten  
Veranstalter ..... Kwh

### Aufwand Werkhof-Team

Werkhofstunden für  
Vorbereitungs-/Einrichtungs-  
/Reinigungsaufwand in Std. ....

Abfallentsorgung (Container) .....

Geht an

- gesuchstellende Person
- Oberwegmeister
- Finanzverwaltung Röthenbach i. E.